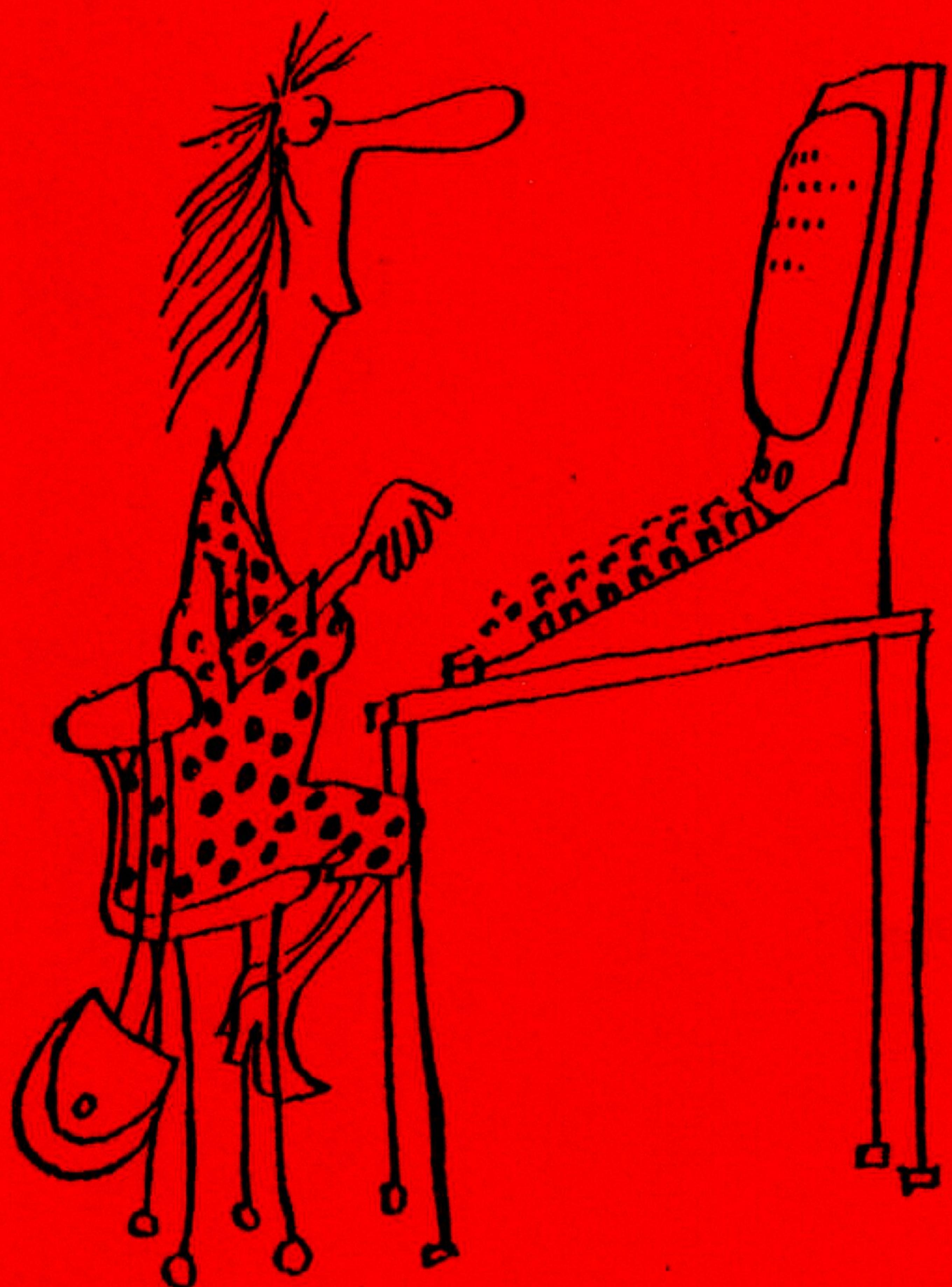


MIPUL-laren

TIDSKRIFT FÖR PRIVATDATAKLUBBEN PD68



Nr 3 1988
Årgång 11

Hej igen!

Nu ligger MPU-laren i kö för att bli tryckt. Nåväl det har ju onekligen hänt en hel del på senaste tiden. En ny klubbdator är nu ett faktum. Den står hemma hos Perolof Ryeng som då också administrerar den. Det är en AT med en 80 Mb hårddisk.

Vi har samma telefonnummer som förut till klubbdatorn. På nummer 0753-503 88 sitter ett modem som klarar 1200 och 2400 full duplex. Den andra linjen med nummer 0753-503 48 får då hantera trafik från 300 baud ccitt och split speed 75/1200. Här sitter för tillfället ett AT-modem.

OPUS är ett så kallat BBS (Bulletin Board System). Med hjälp av denna programvara får vi en väl fungerande klubbdator. Den kommer att innehålla en Filearea där program kommer att finnas. Man kan lämna och hämta program från de olika Fileareorna. Vidare finns det en Messagearea där man skriver och läser meddelanden. I detta nummer av MPU-laren trycker vi en användarmanual som är översatt till svenska av Kjell Ove Andersson.

Ni vet väl att ni skall skriva artiklar och berätta om edra fantastiska och mindre fantastiska byggen. Högt på min önskelista står en x-y plotter. År det någon av er som har byggt en sådan på senaste tiden så kom igen med en beskrivning.

För att uppdatera vårt medlemsregister med uppgifter angående medlemmarnas maskinpark har jag sändt med ett enkätblad som jag vill att ni skickar in till klubben. I skrivande stund är vi 220 medlemmar. När vi fått in edra svar är det meningen att vi skall skicka ut en matrikel med uppgifter om maskinparken hos medlemmarna.

Vår klubbdator har som tidigare nämnts ett modem som klarar följande hastigheter:

300 baud ccitt, 75/1200 split speed.

Detta gör att du som byggt ett AT-modem nu kan köra mot klubbdatorn. Det finns för övrigt ca 10 kort kvar till AT-modemet. Dessa kort säljs tillsammans med CPU och linjetrafo för 350 :- + moms.

Vidare i texten så har programvaran till "Dansk-datorn" även kallad "EPCUF" förbättrats på de flesta punkter. För att få den senaste versionen sänder ni in en FORMATTERAD diskett till klubben. GLÖM INTE RETUREMBALAGE OCH PORTO OCH NAMNETIKETT. Disken skall vara formaterad därför att 40 spår används inte av oss som hanterar kopieringen. Vi har 80 spårs drivar och för ett gott resultat skall ni formattera på er egen drive. Alternativt hämtar ni filerna i klubbdatorn. De finns i Filearea 23.

UL

ANVÄNDARMANUAL

för

OPUS - DET DATORBASERADE KONFERENSSYSTEMET

Version 1.03 * 1988-01-16

För OPUS-System med engelska menyer och hjälptexter.

Översättning och anpassning:

**KJELL OVE ANDERSSON
Databasen SD-BBS, 2:501/297**

Bearbetning:

**BERNT ANDERSSON
Databasen TELSOFT, 2:501/219**

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Sid

SEKTION 1

Opus, det datorbaserade konferenssystemet.....	2
Allmänt om Opus och BBS.....	2
Elektronisk Post.....	2
Filöverföringar.....	3
Systemoperatören och sekretessen.....	3
Hur man får snabbhjälp.....	4

SEKTION 2

Inloggning till OPUS.....	5
Allmänna regler och handgrepp i OPUS.....	5
Inloggning.....	6
ÅÄÖ-problemet.....	6
Brevkontroll.....	6

SEKTION 3

Huvudmenyn.....	8
OPUS' struktur.....	8
>Main"-kommandon:	
M)essage.....	8
F)ile.....	8
G)oodebye.....	8
S)tatistics.....	9
B)ulletin.....	9
C)hange.....	9
"Change"-kommandon:	
C)ity.....	10
P)assword.....	10
H)elp-level.....	10
W)idth.....	10
L)ength.....	10
T)ab.....	10
M)ore?.....	10
G)raphics.....	10
Q)uit.....	10
U)ser-list.....	10
?) Help.....	10

SEKTION 4

Meddelandesektionen.....	12
Kommandona:	
A)rea change.....	12
L)ist.....	13
LV) List Verbose.....	13
N)ext.....	14
P)revious.....	14
=).....	14
-/+.....	14
S)can.....	14
SV) Scan Verbose.....	14
I)nquire.....	14
E)nter.....	15
Editorkommandon:	
S)ave.....	16
A)bort.....	16
L)ist.....	16
E)dit.....	16
I)nsert.....	16
D)elete.....	16
C)ontinue.....	16
T)o.....	16
J)Subject.....	16
R)eply.....	16
K)ill.....	16
G)oodebye.....	17
M)ain.....	17
?) Help.....	17
Tips och kommentarer.....	17

SEKTION 5

Filsektionen.....	18
Kommandona:	
A)rea-change.....	18
L)ist.....	19
F)ile.....	19
T)ype.....	20
G)oodebye.....	20
U)pload.....	20
Download.....	21
S)tatistics.....	22
M)ain.....	22
R)aw dir.....	22
C)ontents.....	22
Vems nr varumärkena.....	23

APPENDIX

1) OpEd - Opus Fullskärmseditor.....	24
Att citera i svarsbrev.....	24
Tekniska uppgifter.....	25
Några anmärkningar.....	25

SEKTION 1.

OPUS - DET DATORBASERADE KONFERENSSYSTEM.

OPUS är ett sofistikerat BBS-system (BBS = eng Bulletin Board System som bäst översätts med elektronisk anslagstavla), vilket kan användas för olika tjänster såsom elektronisk post, meddelandeförmedling, konferenser samt utbyte av datafiler i form av kompletta dataprogram och stora textfiler mm. OPUS' kraftfulla funktioner blir speciellt tillgängliga med hjälp av de användarvänliga menyer systemet är uppbyggt med.

OPUS erbjuder flera olika möjligheter till filöverföringar, olika typer av fillagringsareor och en rad moderna och effektiva filöverförsingsprotokoll. Men systemets verkliga styrka finns i de funktioner som hanterar den elektroniska posten (EP). Förutom att informationsutbyte effektivt kan bedrivas mellan basens olika medlemmar så kan systemet länkas ihop med tusentals andra liknande system inom och utan landet. Således kan omfattande system för publika/privata konferenser byggas upp i multi-BBS diskussioner. EchoMail och FidoMail kallas systemen som finns tillgängliga genom OPUS.

ELEKTRONISK POST.

OPUS erbjuder nästan obegränsade tjänster för utbyte av Elektronisk Post mellan persondatorer. OPUS ger möjligheten för en användare att kunna knyta kontakt med andra användare i en lokal BBS, i en annan stad eller i ett annat land, ett exempel på den teknik inom telekommunikationerna som utvecklas mest för närvarande. Här några exempel på tjänster som OPUS kan ge:

LOKALA MEDDELANDEN: detta är meddelanden som skickas mellan användare i samma BBS vilket är det vanligaste användningssättet för en BBS. Meddelanden kan vara privata eller öppna, vanligen brukar man reservera särskilda möten för privata meddelanden, i andra möten är privatbrev inte tillåtna. Förmedlingssättet är i snabbhet överläget alla andra metoder att distribuera det skrivna ordet. Meddelandet förs över av avsändaren till moderdatorn och lagras där varefter vem som helst som är behörig till systemet omedelbart kan läsa brevet. Sändare och mottagare är tidsmässigt helt oberoende av varandra.

LOKALA KONFERENSER: Vissa möten är ofta reserverade för meningsutbyten i särskilda ämnen, t.ex "Tekniska frågor för PC-datorer", "Rörliga historier", "Matrecept" o.dyl. Här kan "debattörer" skriva sina inlägg som alla kan läsa oavsett hur de är adresserade. Här finns också Brevlådan, där användarna kan skriva privata brev till varandra. Andra möten är öppna för allmänt meningsutbyte, t.ex "Fritt Forum" som nästan alla OPUS-baser har, i dessa möten kan uppstartning av diskussioner i särskilda ämnen ske. Det är lätt för Sysop att inrätta nya möten för att härbärgera dessa speciella diskussioner. Det finns också möjlighet att skapa sk slutna möten. Det är speciella möten som bara vissa användargrupper har tillträde till. För att kunna använda mötet, krävs ett särskilt lösenord.

"EXTERN POST". I programmet finns en funktion som automatiskt ringer upp andra baser för att sända och hämta post. Det finns ett stort nätverk, kallat FidoNet (Matrix), uppbyggt över hela världen. Varje ansluten BBS tillhör en nätdel som representerar ett geografiskt område (t.ex Sverige) och utgör själv en node med eget nodenummer. Alla brev-överföringar utnyttjar komprimerade filer och uppkoppling av telelinjer under nattetid då taxorna är lågst. Systemoperatörerna måste naturligtvis vara försiktiga med att tillåta användarna att skicka brev över världen, det kostar ju pengar. Principerna skiljer sig mellan olika baser, kontakta Sysop och fråga.

PUBLIKA KONFERENSER: FidoNet, som beskrivs ovan kan användas för en specialtillämpning, nämligen att koppla ihop en stor mängd baser till ett stort konferensnät där varje konferens behandlar ett enda ämne. Systemet kallas EchoMail och är en mycket komplex konstruktion med hopkopplingar som kan vara lokala, nationella eller internationella. Det finns hundratals olika konferenser med olika ämnen i systemet.

FILÖVERFÖRINGAR.

OPUS' filareor kan vara till glädje och nyttा för datoranvändare. Här lagras en stor mängd datafiler som innehåller program eller texter i större omfattning. Begränsningen är endast värdatorns diskutrymme.

Filerna, oftast program, kommer dit genom bidrag från användarna genom s.k UPLOAD, man 'laddar upp' program i basen. Det omvänta, när man hämtar program, kallas DOWNLOAD. Tekniken för hur detta skall gå till är inte alltid så enkel, det finns några fallgropar så om du stöter på svårigheter, kontakta Sysop.

PROGRAMVAROR: De program som förekommer skall endast vara s.k. Public Domain, dvs de får frist kopieras, spridas och användas för priset bruk. I vissa program finns angivet en adress dit frivilliga bidrag kan skickas, i andra uppmanas man att skicka in en mindre summa för licensrätten. Man får då löpande uppdateringar mm.

TEXTFILER: I meddelandedelen i OPUS skrivs endast normal länga brev. Om man skulle vilja överföra långa texter, t ex hela denna manual, så är lösningen att överföra dessa som kompletta textfiler och lagra dem i någon lämplig filarea där de senare kan hämtas av den som vill.

KOMPRIMERING: För att spara utrymme hos värdatorn samt spara överföringstid på telenätet är det brukligt att man med speciella rutiner komprimerar filerna kraftigt. Ofta kan man uppnå en besparing på mer än 50%. Filer som är behandlade på detta sätt har alltid beteckningen *****.ARC och de kan aldrig köras utan att de först expanderas. Program för detta finns i regel i basen och är bara att hämta.

SYSTEMOPERATÖREN OCH SEKRETESEN.

I alla OPUS-baser finns det en SYSTEMOPERATOR, Sysop, som äger och driver basen. OPUS-systemet kräver en IBM PC eller kompatibel dator som värdator. Sysop har full kontroll över basen och kan inrätta möten och filareor, bestämma lösenord och användarnivåer. Alla frågor eller önskemål kan ställas till Sysop genom att skriva ett privatbrev i möte som är inrättat för ändamålet.

I OPUS är varje användare tilldelad en användarnivå ur följande tabell:

SYSOP
ASSTSYSOP
EXTRA
PRIVEL
NORMAL
DISGRACE
TWIT

Sysop är naturligtvis SYSOP, ibland har han hjälp av en ASSTSYSOP, därefter finns utrymme för alla varianter. En normalanvändare har ofta nivån NORMAL. Som nämnts ovan kan också särskilda möten med lösenordsaccess inrättas.

Sysop styr direkt vilka nivåer som har tillgång till de olika mötena och även alla kommandon som respektive nivå ska ha tillgång till. Om en nivå inte har tillträde till vissa möten, visas de oftast inte i möteslistan. Samma gäller kommandon, de kommandon man inte kan utföra syns inte i menyerna.

Sysop har alltid möjlighet att gå in i alla filer och meddelanden. Nästan allt finns ju lagrat i klartext i vrddatorn.

HUR MAN FÅR SNABBHJÄLP.

Det kan ta ganska lång tid innan man får sådan vana och rutin att alla kommandon finns i huvudet på användaren. Denna manual är givetvis det viktigaste hjälpmedlet för att komma överens med OPUS, men om man är uppkopplad till basen och man plötsligt får problem så har systemet byggt in en stor mängd hjälpfiler som kan anropas var man än befinner sig. Kommandot är i alla lägen '?' och man får en kortfattad anvisning om vad de olika kommandona betyder.

***** * *****

Alla kommandon i systemet avslutas alltid med ett tryck på ENTERTangenten (den kan också vara märkt med RETURN, NEW LINE eller nåt liknande). I denna manual förutsätter vi att du själv kommer ihåg att alltid trycka ENTER efter varje kommando. Därför skriver vi inte ut det överallt.

SEKTION 2.

INLOGGNING TILL OPUS.

När du skaffat ett terminalprogram till din dator, (det spelar ingen roll vilket typ av dator du har), och du lärt dig hur man använder programmet, är det dags att ringa upp din närmaste OPUS-bas. I de flesta OPUS-baser kan du använda vilken hastighet som helst upp till 2400 baud, dvs 300/300, 1200/1200, 75/1200 och 1200/75 eller 2400/2400. Ju snabbare desto trevligare.

Det finns några andra parametrar som är viktigt att du ställer in rätt:

- antal databitar	8
- paritet	ingen
- antal stoppbitar	1

Gör du detta rätt så ska det fungera och du kan slå numret till BBS'en.

Olika modem reagerar olika när de får kontakt med BBS-datorn. En del ger svaret CONNECT på skärmen, andra säger ingenting förrän OPUS svarar med sina inledningstexter -- vad händer nu?

Ditt första steg är enkelt. Vänta en stund, 10 till 20 sekunder. Gör ingenting, inte ens ett litet ENTER, OPUS startar själv, men först skall modemet anpassa sig till den hastighet du använder. Det sker helt automatiskt.

Innan vi kör igång är det några saker av allmän natur som du bör komma ihåg. För det mesta vill systemet ha svar på en fråga. Ge då ett lämpligt alternativ. Det är vanligt att OPUS frågar efter ett ja eller nej. Eftersom systemet är amerikanskt så blir frågan 'Y' eller 'N'. Men tyvärr ställer språkförbistrikingen till ytterligare besvär. På skärmen ser ofta frågan ut så här: Äy,NÅ? Egentligen står det (y,N)? men IBM:s eget alfabet ställer till bekymmer för oss europeer med "konstiga" bokstäver. 'Ä' betyder alltså (, Å betyder).

Ofta är den ena bokstaven versal, som N i exemplet ovan - det betyder att Nej är 'default' som det heter på dataspråk. Därmed menas att datorn förutsätter att du antingen kommer att svara nej och då räcker det med att trycka på ENTER, eller svara ja då du måste skriva ett y.

En annan sak som förenklar ordervisningen som vi ska nämna redan här, men som vi återkommer till, är att kommandon kan "stackas", man kan ge flera kommandon i rad. T ex vid utloggning kan man ge kommandot "gyn" vilket betyder GoodbyeYesNo, dvs här ger man ett kommando och två svar på en gång. När man blir varm i kläderna kan man vinna mycket tid på att använda denna teknik.

I bland visar OPUS långa texter med information och anvisningar som du kanske inte orkar läsa varje gång. Med kommandona CTRL-C eller CTRL-K kan du stoppa läsningen och gå vidare i systemet. Använd gärna denna möjlighet, den spar mycket tid. I en del fall fungerar inte detta, det beror då på att Sysop bestämt att du måste läsa texten varje gång!

Nu återgår vi till inloggningsprocessen. Du ser nu t.ex följande:

```
-----  
SEAdog 4.10; Node 501/297 (C) COPYRIGHT 1985,86,87 by SEA, Inc.  
Welcome to vår BBS. Stand by for OPUS! (15 sec)  
-----
```

fig 2:1

Nu ska du inte göra annat än att vänta på nästa text, som ofta lyder:

```
+++ OPUS-CECS v1.03  
OBSERVERA!
```

```
OBS!!! Använd EJ Å Ä Ö och å ä ö i namn resp. password.
```

fig 2:2

Restriktionerna med åöö beror på, att systemet är konstruerat i USA och programvaran är utlämnad i sådan form att vi själva inte kan anpassa den till svenska förhållanden. Detta är en nackdel vi måste leva med tills vidare. Denna begränsning gäller endast när du skriver in ditt namn och lösenord i samband med inloggningen. Du kan givetvis använda åöö som vanligt igen så fort som inloggningsproceduren är avslutad!

Om du tycker att du redan kan denna text (fig 3.2) och inte vill läsa den igen, tryck CTRL-C.

Nu börjar själva inloggningsproceduren. Datorn frågar, du svarar:

```
What is your FIRST name: Kjell-Ove  
What is your LAST name: Andersson
```

```
Kjell-Ove Andersson ÅY,nÅ? y (eller tryck bara på ENTER)
```

```
Password: ..... (lösenordet visas inte på skärmen!)
```

fig 2:3

Det finns ett snabbare sätt att logga in med:

```
What is your FIRST name: Kjell-Ove Andersson y Moskit
```

fig 2:4

Denna enda inloggningsrad går alltså lika bra som att ge delsvar enligt fig 3.3. OBS mellanslaget här.

Efter inloggningen får förstagångsbesökare en utförlig information om basen, samt hur man ska göra för att bli inledd som användare.

Nästa rutin vid inloggningen är ibland, att man får beked om man har oläst post. OPUS går igenom alla inlägg som finns i basen och plockar fram det som är till dej som du inte läst. Det finns oftast tusentals meddelanden att titta igenom så det kan ta en stund.

Resultatet kan se ut så här:

Kollar brevlådan. Vänta....

Du har post som väntar....

Msg Area 6:"Privata Meddelanden"

Message number(s) : 216, 218, 221, 222, 223, 226, 237

Msg Area 8:"Teknisk kvalitet i radio och tv"

Message number(s) : 23, 29

fig 2:5

Nu är inloggningsprocedturen avslutad. Kanske kommer nu en del allmän information, som ändras emellanåt av Sysop. Du kan hoppa över den med CTRL-C som vanligt.

Det första som nu händer är att MAIN MENU presenteras för dig. Nästa kapitel beskriver denna viktiga byggsten i OPUS.

SEKTION 3.

HUVUDMENYN.

OPUS är ett menstyrt system uppbyggt av följande tre huvuddelar:

- * Huvudmeny (MAIN MENU)
- * Meddelandesektionen (MESSAGE SECTION)
- * Filsektionen (FILE SECTION)

Betrakta MAIN som navet från vilket diverse tjänster utgår och anropas. Menyns utseende är för det mesta enligt fig 4:1. Det kan förekomma för användare med andra användarnivåer än normal, att menyn innehåller fler eller färre alternativ, men i regel ser den ut så här:

MAIN MENU

Type é?' by itself for help.

M)essage section	F)ile section	G)oodebye (logoff)	S)tatistics
B)ulletin	C)hange setup	U)ser list/search	

Select:

fig 3:1

Vi ska nu gå igenom de olika kommandona. Valet sker genom att man väljer lämplig bokstav eller tecken och därefter som vanligt ENTER. Det spelar ingen roll om man gör valet med stor eller liten bokstav, resultatet blir detsamma. Som tidigare nämnts ovan kan genvägar tas med hjälp av stackning av kommandon.

Uppmaningen "Type é?' by itself for help" kan tyckas kryptiskt men pga av tidigare nämnda problem med skillnader i alfabet mellan IBM och övriga världen så betyder meningens "Skriv ett '?' om du vill ha hjälp".

MAIN: M

"M" kommandot flyttar dig till Meddelandesektionen. Det är där som faciliteterna för elektronisk post, meddelandeförmedling och konferensmöten finns.

MAIN: F

"F" kommandot anropar Filsektionen. Här finns en stor mängd allmän mjukvara som fritt kan utväxlas mellan datoranvändare. Vad som finns här är beroende av användarna som både kan bidraga med program och hämta.

MAIN: G

Med detta kommando loggar du ut. Det går dock lika bra att bara lägga på luren. Du kommer att få en kontrollfråga om du menar allvar med att lämna basen och du ges chansen att lämna ett privat brev till Sysop.

MAIN: S

S står för Statistics och ger en del sammanfattande information om dina tidigare aktiviteter i basen. Här är ett exempel:

Your statistics for Sat Aug 15 14:39:41 1987

TIME

Time on line, this call..... 4 minutes
Time remaining for this call.... 795 minutes
Calls to date..... 74

FILES

UL (from you)..... 1493 k-bytes
DL (to you)..... 859 k-bytes

MATRIX

Credits (on account)..... 299 cents
Debits (expenditures)..... 0 cents

fig 3:2

Bilden talar väl för sig själv men om något är oklart så fråga Sysop.
Under rubriken MATRIX redovisas saldot i system där användarna använder
basen för att skicka elektronisk post till andra baser och där Sysop tar
betalt för dessa tjänster.

MAIN: B

Med "B" kommandot anropar man den bulletintext som skrevs ut vid
inloggningen.

MAIN: C

Med detta kommando kan man själv skräddarsy de kommunikationsparametrar
som passar dig och din terminal. Här är ett exempel:

The CHANGE SETUP Section.

User name.....Kjell-Ove Andersson
City.....Stockholm

Help.....NOVICE	Nulls.....0	
scrn.Width..80	scrn.Length 25	Tabs.....NO
More?.....NO	Graphics....NO	Scrn. clear YES
Full-scr ed.NO		

CHANGE MENU: Type é?' by itself for help			
C)ity	P)assword	H)eip-Level	N)ulls
W)idth	L)ength	T)abs	M)ore
G)raphics	F)ull-scrn edit	S)creen clear	Q)UIT

fig 3:3

Kanske inte alla alternativ är verksamma liksom i andra menyer men alla viktiga kommandon kan man nå. Här är en kort beskrivning av funktionerna i Change Setup:

- C) Ändra ort/stad (namnet på den plats du bor på).
- P) Ändra lösenord. Det är viktigt att du skaffat dig ett lösenord som inte kan genomskådas.
- H) Med H) kan du ändra "hjälpnivån" dvs hur utförligt menyerna skrivs ut varje gång. Ha så korta menyer du kan, det vinner du tid på. Du kan välja mellan följande nivåer:
 - N)ovice....fullständiga menyer och hjälptexter.
 - R)egular...korta menyer och hjälptexter.
 - E>xpert....inga menyer, inga hjälptexter.
- W) Justera teckenantal per rad. Vissa bildskärmar kan bara visa 40 tecken men 80 är standard.
- L) Justera radantal per sida, normalt 25.
- T) Tabulatorfunktion på/av.
- M) En switch som styr om "More?"-funktionen ska vara på eller av, alltså om utmatningen på skärmen stannar när sidan är full eller inte.
- G) Inställning av grafik-möjlighet eller inte. Om detta är användbart beror på hur din dator är utrustad.
- F) Kopplar in fullskärmseditorn. Kräver att G)rafiken är påkopplad. Denna editor beskrives speciellt i appendix 1 till denna manual.
- Q) Betyder Quit, dvs 'sluta och återvänd till MAIN MENU'.
- ? Ger en enkel hjälpinformation på skärmen.

MAIN: U

Med detta kommando kan du ta fram en lista på registrerade användare av basen. Du kan också göra ett urval av användare. Listan skriver ut användarna i den ordning de är inlagda i systemet, t.ex:

Press ENTER to list all, (komplett lista) or type a partial name to
match: (ange urvalskriterium)

Kjell-Ove Andersson.....15 Aug 87 13:12:15
Per Svensson.....15 Aug 87 12:44:53
Rolf Lanner.....15 Aug 87 11:41:37
Tom Berg.....14 Aug 87 21:47:45
Lennart Anderstig.....14 Aug 87 16:58:16
Sven Lindström.....14 Aug 87 15:46:18
etc

fig 3:4

MAIN: ?

Med frågetecknet kan du få hjälp på många ställen i systemet. Du kommer alltid till den speciella hjälpkatalogen som innehåller hjälp för de olika areorna och specialmenyerna. Det är uppbyggt på ungefär samma sätt som denna manual. I MAIN får med '?' upp en frågemeny som ger en lista på de olika kommandona. Du får korta förklaringar på varje kommando.

Menyn kan se ut så här:

Welcome to Expanded Help, Kjell-Ove
Your Main Menu Help options are:

Main Menu Help Topics

Answer Questionnaire
Bulletin
Extra Information
Goodbye
Other Commands
Statistics
Version of Opus in use
Yell for Sysop

Other Help Menus

1 >> Files Area Help Menu
3 >> Message Area Help Menu
4 >> Opus Editor Help Menu
Main Help Submenu

Change Opus Setup

Enter 0 (zero) to return to OPUS, or
type the appropriate topic letter for help:

fig 3:5

Bästa sättet att lära sig hur hjälpkatalogen fungerar är att själv prova sig fram, det mesta talar för sig själv. Här är ett enkelt exempel på en hjälptext:

Statistics

Show your system statistics including
your Time online, Time left, Files Downloaded,
Files Uploaded, Credit, Debits, etc.

fig 3:6

SEKTION 4.
MEDDELANDESEKTIONEN.

Du kommer till OPUS' Meddelandesektion genom att ge ett "M" i Huvudmenyn. När du gör det så öppnar sig en helt ny värld. Utöver alla möten för personliga meddelande och lokala konferenser, kan du meddela dig med OPUS- och FIDO-baser i hela världen och delta i internationella konferenser i hundratals ämnen.

Låt oss nu ta en titt på Meddelandesektionens egen meny med de kommandon som där finns tillgängliga.

Msg.area 6 ... Privata Meddelanden
Type é? by itself for help.
A)rea change N)ext (read msg) P)rior msg E)nter message
R)eply -)read non-stop -)read original +)read reply
L)ist (brief) S)can I)nquire M)AIN MENU
G)oodebye (logoff) K)ill message ?)help
Select:

fig 4:1

De olika delarna i denna sektion kallas OPUS olika "Msg.areas". Vi brukar kalla dem för olika "möten". Första gången hamnar du troligen i möte nr 1, därefter kommer du automatiskt till det möte du besökte senast du var inloggad i basen. Vi går nu igenom de olika kommandona:

MSG: A

"A" står för Area change, dvs byta möte. Om du ger ett A så kommer en lista på de möten som är tillgängliga för dig. Möteslistan kan ändras av Sysop och möten kan komma till och försvinna. Här är ett exempel:

Message Areas -----

- 1 ... Fritt Forum
 - 2 ... Service-divisionen internt
 - 3 ... SVT:s Datorisering
 - 4 ... Förslagsverksamheten
 - 5 ... Högt Till Tak!
 - 6 ... Privata Meddelanden
 - 7 ... Synpunkter på SDBBS
 - 8 ... Teknisk kvalitet i tv och radio
 - 9 ... Köpes och säljes
 - 10 ... Persondatorer, tips och råd
 - 11 ... Opus Matrix area
 - 12 ... Personalpolitik
 - 13 ... Programservice (internt).
- Message area :

OPUS väntar nu att du ska välja det möte du vill gå till genom att skriva mötets nummer. Om du bara trycker ENTER så blir du kvar i det möte du är för tillfället.

Så småningom har du lärt dig vilka nummer de möten har som du vill komma till, då kan du stacka kommandona med t.ex 'All' så kommer du snabbt direkt till möte nr 11.

MSG: L

Med "L" kommandot kan du göra en snabblista på de meddelanden som finns, kanske för att se vilka meddelande du själv fått på sistone och från vem. Observera att L-kommandot bara arbetar i det möte du just nu befinner dig i. Om du vill lista inlägg i andra möten så får du använda S-kommandot (se nedan). Se exempel på resultatet av ett 'L':

Area 6 ... Privata Meddelanden

#169 87-08-15 09:12:16	is from Lars Gren TO you
#170 87-08-15 09:31:14	REC'D is from Rolf Lanner to Jan Strandberg
#171 87-08-15 11:42:38	is from Rolf Lanner TO you
#172 87-08-15 12:18:14	REC'D is FROM you to Lars-Erik Gren
#173 87-08-15 12:27:58	REC'D is FROM you to Sven Lindman
#174 87-08-15 12:31:54 PVT	REC'D is FROM you to Kurt Persson
#175 87-08-15 12:38:10	REC'D is FROM you to Tom Berg
#176 87-08-15 17:03:40 PVT	is from Per Persson TO you
#177 87-08-15 17:06:02	is FROM you to Rolf Lanner
#178 87-08-15 17:13:26	is FROM you to Jan Strandberg

fig 4:3a

Notera att OPUS frågar var du vill börja listningen. Om mötet är stort kanske bara de senaste dagarnas konversation intresserar dig och då anger du ett relativt högt nummer. Listningen börjar där och fortsätter framåt. Som vanligt kan du avbryta med CTRL-C.

MSG: LV

Det här kommandot är en utökning av L-kommandot. Förutom de uppgifter som visas med det, får du upp inläggenas brenderader. Det kan se ut så här:

Area 1 ... Privata Meddelanden

#169 87/08/15 09:12:16	is from Lars Gren TO you Modemproblem
#170 87/08/15 09:31:14	REC'D is from Rolf Lanner to Jan Strandberg Biobesök

fig 4:3b

MSG: N

"N" betyder att du helt enkelt kommer att få läsa 'nästa' inlägg. Om du redan läst ett så är betydelsen självklar. Om du är just nyinloggad så är det det inlägg som kommer efter det du läste senast du var inne och hälsade på, OPUS kommer ihåg det för de 10 sista mötena du var inne i, vid förra inloggningen. För övrigt behöver du bara ange numret på det inlägg du vill läsa.

Det är dock inte säkert att du kan läsa alla inlägg. En del kan vara privata och är de inte till dig så hoppar OPUS över detta inläggsnummer och går till närmast högre som du får läsa. Om det inte finns något sådant så talar OPUS om det.

Har du en gång plockat fram ett meddelande med 'N' och vill fortsätta läsa framåt i brevhögen så behöver du bara trycka på ENTER för att mata fram nya inlägg.

MSG: P

"P" betyder det omvänta till "N", dvs har du gett kommandot P så stegar OPUS nedåt i nummerordning istället för uppåt.

MSG: -

"-" betyder 'read non-stop' dvs meddelandena matas fram non-stop utan att du behöver ge kommando för varje inlägg separat. Du blir tillfrågad om vilket inläggsnummer du ska börja med. Denna finess är mycket användbar. Om du t.ex vill låta datorn mata fram alla nya meddelande för lagring i en fil för senare läsning, eller automatisk utskrivning på papper. Du avbryter med CTRL-C som vanligt.

MSG: -/+

- och + kommandona har en speciell betydelse. De används när ett antal inlägg är relaterade till varandra genom att ett inlägg är svar på ett annat. På så sätt kan många inlägg vara "hopkedjade". Med '-' kommandot kan man enkelt hitta frågan till ett svar, med '+' hittar man på motsvarande sätt svaret på en fråga.

MSG: S

"S" står här för Scan dvs kommandot söker i samtliga möten efter meddelanden till just dig. Kommandot liknar i övrigt "L"-kommandot.

MSG: SV

Detta är en utökad version av S-kommandot. I övrigt fungerar det som LV-kommandot.

MSG: I

"I" står för 'Inquire' som betyder fråga, undersöka. Det är ett kraftfullt kommando som ger dig möjlighet att söka i texternas ärenderader (Subject:). Alla teckenkombinationer fungerar, dock ej sk wildcards såsom * eller ? i DOS. Alla inlägg som innehåller en matchande sträng, eller delsträng, kommer att visas.

MSG: E

"E" (som betyder 'Enter a message') ska du använda när du vill skriva ett meddelande/brev/inlägg eller vad du vill kalla det. Du blir tillfrågad vem du vill skriva till med 'To:' och i vilket ärende med 'Subject:'.

Exempel:

Select: e

Privata Meddelanden
This will be a message in area #6.

Private Äy,N,?=helpÅ? y (privat eller ej?)
Type ? to list users.

To: Jan Strandberg (skriv till vem)
Subject: Manualen (skriv ärende)

- 1: Denna text är skriven bara för att illustrera manualen.
2: /ko
3:

fig 4:4

För att avsluta inlägget trycker man på ENTER först på en ny rad. Då kopplas editorn in, mer om denna senare. Om man vill ha en tom rad i texten, t.ex mellan två stycken, då måste man ge ett mellanslag innan man trycker ENTER.

Här ska vi nämna ett specialfall: Bland de användare med IBM-PC eller kompatibel dator, finns det de som använder grafik och färgskärm. För dem är proceduren att skriva inlägg helt annorlunda genom att de har tillgång till en fullskärmseditor, dvs ett ordbehandlingsprogram som i många styckar liknar det välkända WordStar. Editorn kallas OpED och beskrives i appendix 1 till denna manual.

Innan vi beskriver den ordinarie editorn, den som alla har tillgång till, ska vi redogöra för några viktiga saker beträffande privata brev och personnamn.

OPUS frågar om brevet skall vara privat. Därmed menas att bara du, såsom avsändare, och mottagaren kan läsa brevet. Men du måste stava absolut rätt, annars kan mottagaren aldrig hitta brevet. Om du stavar fel, dvs du anger en stavning som inte finns registrerad i användarlistan, då vägrar OPUS ta emot brevet. Du blir erbjuden att titta i användarlistan innan du skriver namnet, om du vill.

Nu kommer vi till editorn, som är en sk radeditor dvs den arbetar endast med en rad åt gången. När du skrivit färdigt meddelandet och tryckt ENTER först på en tom rad, kommer editormenyn upp:

```
-----  
Editor Options: Type ? by itself for help  
S)ave A)bort/cancel L)ist E)dit I)nsert line  
D)elete line C)ontinue T)o J)subject
```

Select:

fig 4:5

Vi ska gå igenom dessa kommandon, ett i taget:

EDITOR:

- S)ave - "S" står för Save, dvs det ska du använda när du är klar och vill spara inlägget.
- A)bort - Kommandot används när inlägget av någon anledning skall kastas bort. Du får en kontrollfråga innan kommandot verkställs.
- L)ist - Visar hela meddelandet som mottagaren kommer att se det men med radnummer angivna.
- E)dit - Redigerar en rad i inlägget. Du blir tillfrågad om radnummer och det ord eller fras du vill redigera. Sedan blir du tillfrågad om den nya texten. Efter ENTER stoppas den nya raden in i inlägget och du får också se den rättade raden på skärmen.
- I)nsert - Stoppar in en tom rad i meddelandet på det ställe du anger.
- D)elete - Tar bort den rad du anger.
- C)ontinue - Ger dig möjlighet att fortsätta skriva där du slutade, dvs går tillbaka till brevet, från editorn.
- T)o - Byta mottagare av meddelandet.
- J)subject - Byta ärende.

Åter till kommandona i Meddelandesektionens grundmeny:

MSG: R

"R" som står för R)eply (svara) är nästan detsamma som "E", men ska användas då du SVARAR på brev som är ställda till dig. Du behöver då inte skriva vem det är till, det gör OPUS åt dig.

MSG: K

Kommandot står för K)ill och med detta kan du radera meddelanden som är TILL eller FRÅN dig.

MSG: G

"G" står för Goodbye och det kommer att logga ut dig från OPUS. Systemet kollar om du menar allvar och ger dig möjlighet att lämna ett privat meddelande till Sysop.

MSG: M

"M" tar dig tillbaka till Huvudmenyn, MAIN MENU.

MSG: ?

Med "?" kommer du som vanligt åt den inbyggda hjälpkatalogen som finns i OPUS.

NÅGRA TIPS OCH KOMMENTARER:

När du arbetar med Meddelandesektionen i OPUS(tm) kommer du att finna systemet kraftfullt och flexibelt. Kom ihåg att övning ger färdighet och om du gör fel kan du inte förstöra något, möjligens radera meddelanden till eller från dig. Här är några förslag för att du ska kunna öka snabheten i sökningen:

Kom ihåg att använda kommandot "?" ofta. OPUS hjälptexter underlättar för dig.

"S" och "L"-kommandona kan ta en del tid. I system som vid inloggningen redovisar vilken post användaren har oläst kanske dessa kommandon inte är så viktiga.

Använd "R" (R)eply)-kommandot när du svarar på post som är adresserad till dig. Du kommer att finna det snabbare än att använda E)-kommandot.

Om du vill läsa ALLA meddelanden i ett visst möte så kan du använda "=" kommandot och sedan starta skrivaren eller annan lagringmetod. Du spar tid och kraft på det.

Lär dig editorn. När du väl kan den ska du finna den effektiv och bekväm. Ta hjälp av "?"-kommandot.

Tveka inte att ställa frågor till Sysop om något är oklart för dig.

SEKTION 5.

FILSEKTIONEN.

Utöver det sofistikerade systemet för elektronisk post erbjuder OPUS ett lika sofistikerat system för filutbyte.

Du kommer till OPUS' Filsektion genom att ge ett "F" i Huvudmenyn. Du kommer då direkt in i Filsektionen som välkomnar dig med följande meny, som i vissa grundläggande delar är uppbyggd likt Meddelandesektionens.

The FILES Section.

File area #	1 ... MS-DOS, allmänt	F)ile titles	T)ype (show)
A)rea change	L)ocate	Download	S)tatistics
G)oodebye	U)pload	K)ill file	C)ontents
M)ain menu	R)aw dir		

Select:

fig 5:1

Liksom tidigare gör vi nu en kort översiktlig genomgång av de kommandon som är tillgängliga för normalanvändaren. Det finns några ytterligare kommandon men dessa är oftast inte tillgängliga för andra än Sysop.

FILE: A

"A"-kommandot, som fungerar på samma sätt som i Meddelandesektionen, ger en lista på de filareor som finns tillgängliga. Varje area kan ta emot filer från de enskilda användarna genom sk "upload". De lagras så att andra användare kan komma och hämta hem dessa filer genom sk "download". Resultatet av "A"-kommandot kan t ex bli:

File Areas -----

- 1 ... MS-DOS, allmänt
- 2 ... MS-DOS, kommunikation
- 3 ... MS-DOS, games
- 4 ... Textfiler
- 5 ... Formatkonvertering
- 6 ... Opus Matrix Area
- 7 ... Program för CBM, ABC etc.
- 8 ... Sweden Calling DX-ers
- 9 ... Fido-News

File area:

fig 5:2

OPUS begär alltså uppgift om vilken area Du vill komma till. Om du bara trycker ENTER kommer Du tillbaka till den filarea du senast var i.

FILE: L

Med detta kommando kan du söka efter filer i hela basen. Kommandot kommer att titta i både filnamnen och filbeskrivningarna efter sökordet du givit. På frågan svarar du helt enkelt med den teckensträng du vill söka efter och sedan ombesörjer OPUS fri textsökning. Varje gång OPUS får träff kommer namnet på filarean, filnamn och filbeskrivning upp på skärmen. Här är ett exempel:

Select: L

Type ?' by itself for help

Locate what file (or description)? EXE

Looking for 'EXE'

1 ... MS-DOS, allmänt
pka35a35.EXE ppxarc v3.5 & pkarc v3.5, extracts itself
convrvt.EXE konverterar filer med ÅÄÖ till ascii ÅÄÖ
kalkyl.EXE bra minnesresident kalkylator. prova!

7 ... Program för CBM, ABC etc.
mskermit.EXE
swkermit.EXE

Located 5 matches.

fig 5:3

I detta exempel försökte vi finna alla filer med ordet 'EXE' i sig. Vi fann fem filer i två arear, nr 1 och nr 7.

FILE: F

När du har valt en filarea är du naturligtvis intresserad av vilka filer denna area innehåller. Det gör du med kommandot "F". Förutom en lista med namn på existerande filer får du uppgift om storleken på dessa samt en beskrivning av filen. Exempel:

Select: F
1....MS-DOS, allmänt.

7DOS.COM 991 12-19-86 Ställer om ÅÄÖ till 7bits ASCII
AUTOMENU.ARC 40192 06-02-87 Lär vara jättebra.
DDIR.COM 800 07-27-87 En ny variant av DIR prova!
DIRSORT.COM 6082 12-07-84 Sorterar bibliotek
KALKYL.EXE 18432 03-22-87 Bra minnesresident kalkylator.
LIST.COM 4096 03-22-87 Som TYPE fast mycket bättre.
VIDEOTEX.COM 26664 07-11-87 Fritt Videotex-program

fig 5:4

FILE: T

"T" står för Type, därmed menas att filen, om det är en textfil (ASCII), visas direkt på skärmen. Om det INTE är en textfil så säger OPUS till om det. Kommandot är ungefär detsamma som TYPE i DOS.

FILE: G

Det vanliga G)oodbye kommandot. Du får en kontrollfråga om du menar allvar med att logga ut, dessutom ges du möjlighet att skriva ett privat brev till Sysop.

FILE: U

"U" (Upload)-kommandot ger dig möjlighet att skicka en datafil TILL BBS'ens databas. Det är motsatsen till Download (diskuteras nedan) som medger att du hämtar filer FRÅN basen. Här, som i de flesta andra fall, kan du 'stacka' en rad kommandon för att vinna tid. I vårt exempel kommer vi dock mata in kommandona ett i taget för klarhetens skull.

Upload av en fil kräver fyra åtgärder av dig:

- * aktivera "U"-kommandot
- * välj ett kommunikationsprotokoll
- * ge OPUS namnet på filen
- * efter det överföringen avslutats, ge en kort men meningsfull filbeskrivning

Det är en enkel och rättfram process. Om du undrar över vilket protokoll du ska använda, kan säkert manualen till din egen dator eller terminalprogram ge dig vägledning. Ett protokoll är helt enkelt en överenskommelse mellan din egen dator och BBS'en om hur filöverföringen skall ske. Det finns många protokoll på marknaden och OPUS innehåller de flesta populära varianterna. Vissa protokoll kan överföra flera filer i följd (anges med "wildcards"), medan andra bara kan hantera ett i taget. I vårt exempel använder vi XMODEM-protokollet därför att det är det vanligaste binära protokollet som används. Det finns dock bättre och snabbare protokoll men det är nödvändigt att både sändare och mottagare använder samma protokoll för att det hela ska fungera.

Här är ett exempel:

Select: U

Select a method.

Z)modem
X)modem
Y)modem
M)odem7
S)ealink
Q)QUIT (cancel the transfer)

Type Z X Y M S K W D Q: X
What file will you be sending? TEST.ARC

Ready to receive 'TEST.ARC' using XMODEM
Begin sending now or send CONTROL-X to cancel.

Så snart du ser "Ready to receive..." kan du starta överföring av filen till BBS'en. Om du använder något av de populära terminalprogrammen som finns på marknaden (TELIX, ProComm, m.fl) får du en löpande rapport om hur överföringen fortskridet, du behöver inte göra någonting förrän det är klart. Din dator och OPUS ser automatiskt till att det fungerar.

Om du skulle ångra dig när "Ready to receive..." skrivas ut, tryck bara på CTRL-X så avbryts överföringen.

När filöverföringen är klar kommer OPUS att uppmana dig att ge en kort beskrivning av den överförda filen. Du MÅSTE ge denna beskrivning, om du försöker slippa genom att trycka ENTER blir du bara upplyst om att du måste skriva in den. Se till att beskrivningen blir meningsfull, det är den enda information Sysop och andra användare har om filen.

Ibland kan du ha problem med överföringen, du kan se det på att överföringen avbryts i förtid. Orsaken är nästan alltid att du haft otur och fått en dålig teleförbindelse. Lägg då på och försök igen så kanske du får en bättre linje. Att sända om filen igen bara för att fel noterats under överföringens gång, är inte nödvändigt om hela filen sänts. Överförsingsprotokollen rättar automatiskt alla överförföringsfel. Om sådana fel uppstår, som protokollet inte kan rätta till, så avbryts överföringen helt.

Om du får andra problem med Up- och Download, kontakta Sysop eller läs manualen till det terminalprogram du använder, där det mesta står.

FILE: D

"D" (Download)-kommandot talar om för OPUS att du vill ladda ner (hämta) filer. I stora drag gäller samma resonemang som för Upload men tvärtom så att säga så vi gör bara en mindre genomgång. Ett exempel:

Select: D

Select a method.

Z)modem
X)modem
Y)modem
M)odem7
S)ealink
K)ermit
W)xmodem
D)sz
Q)QUIT (cancel the transfer)

Select: X

What do you want to receive? CONVERT.EXE

File: Convert.exe

Size: 12168 bytes (96 xmodem blocks)

Time: zmodem=6:45 xmodem/telink=9:00 sealink=8:06

Mode: Xmodem

Begin receiving now or send several CONTROL-X's to cancel.

Som du ser är proceduren vid nerladdning nästan identisk med den för uppladdning. OPUS talar om hur stor filen är och hur lång tid överföringen förväntas ta med den hastighet du använder (i exemplet 300 baud) och med några olika överföringsprotokoll.

Så snart du ser "Begin receiving...." ska du starta upp processen i din ände av teleledningen.

FILE: S

"S" står för Statistics och är detsamma som diskuterats tidigare i samband med MAIN MENU. Du får en del information om pågående samtal, samt en del ackumulerade data från tidigare kommunikationer.

FILE: M

Tar dig tillbaka till MAIN MENU.

FILE: R

Kommandot "R" ger dig en snabblista på filerna i den filarea du står i för närvarande. Kommandot ger filnamn, filstorlek i bytes samt datum och tid, därmed inga filbeskrivningar. Med R-kommandot kan du göra urval bland existerande filer, du får en sådan fråga. Du kan svara med 'wildcards' (* eller ?) samt 'stacka' kommandona om du vill t ex

R *.ARC	-	visar alla filer med ARC märkning
R PC-*.*	-	visar alla filer som börjar med "PC-"

OBS! Detta kommando är inte tillgänglig för användare i alla BBS'er!

FILE: C

"C" står för Contents, innehåll, och visar som namnet säger innehållet i filer, men på ett mycket speciellt sätt. Kommandot visar nämligen de filer som komprimerats till en arkivfil, dvs en som har märkningen ARC (ARChived) eller LBR (LiBRary). ARC-filer är alltså filer som bearbetats med speciella komprimeringsprogram för att inte ta onödig plats på disketten eller ta onödig tid i överföring. Sådana filer är totalt obegripliga att läsa men de dekrypteras genom att "körs baklänges" i komprimeringsprogrammet. Det finns några olika sådana, t ex ARC.EXE eller PKXARC.EXE. Här är ett exempel på C-kommandot:

Select: C
CONTENTS

Type ?' by itself for help.

Type the name of an ARC or LBR file: TELIX212.ARC

File name	SIZE: now	full	DATE
CONVERTF.EXE	4281	6656	87-02-24 02:12:00
READ.ME	517	913	87-02-24 02:12:00
TELIX.EXE	48506	75264	87-02-24 02:12:00
TELIX.OVL	54137	77441	87-02-24 02:12:00
TELIX212.NEW	3443	8488	80-01-01 02:12:00
8 files	110884	169762	

Observera att kommandot inte bara ger filnamnet utan också filstorleken
BÅDE i komprimerad och normal form. Det är en kraftfull finesse hos OPUS
som du säkert kommer att uppskatta.

OBS! Det finns en version av ARC för CBM-64 datorer (som heter ARC64).
Jag vill fästa uppmärksamheten på att den versionen EJ är kompatibel med
ARC för MS/DOS-datorer, eller tvärtom! Det innebär att om din lokala BBS
har filareor för CBM-datorer, och du där hittar ARC-filer, så kan du EJ
använda kommandot C)ontens för att se innehållet i filen! Allt du får
upp då är ett antal helt oläsliga rader! Dock rekommenderar jag att CBM-
64 ägare komprimerar även CBM-64 filer med ARC före upload, eftersom det
sparar diskutrymme i BBS'en.

Med detta avslutas beskrivningarna av de olika kommandon som finns
tillgängliga i Filsektionen hos BBS-systemet OPUS(tm). Ja till och med i
hela OPUS.

Denna manual har beskrivit de viktigaste kommandona och procedurerna som
en normalanvändare kommer i kontakt med. Manualen för Systemoperatörerna
är naturligtvis mångdubbelt större och beskriver hur systemet
installeras, trimmas, underhålls och uppdateras. Speciellt funktionerna
för FidoNet-Mail och konferenssystemet EchoMail är komplicerade.

Tveka aldrig att fråga Sysop när något är oklart!

Som nämnts tidigare utvecklas OPUS kontinuerligt och du kanske kommer
att komma i kontakt med uppdaterade versioner med flera och bättre
kommandon och filöverföringsprotokoll.

CBM är ett varumärke för Commodore Business Machines Inc, USA.
FIDO är ett varumärke för Tom Jennings, Fido Software, USA.
FidoNet är ett varumärke för International FidoNet Association, USA.
IBM är ett varumärke för International Business Machines Inc, USA.
OpED är förhoppningsvis inte någons varumärke.
OPUS är ett varumärke för Wynn Wagner III, USA.
Procomm är ett varumärke för Datastorm Technologies Inc, USA.
Telix är ett varumärke för PTEL, Kanada.
Telsoft är ett varumärke för Bernt Andersson, Sverige.
VT-100 är namnet på en terminal från Digital Equipment Corp, USA.
WordStar är ett varumärke för MicroPro International Corp, USA.

APPENDIX 1.

FULLSKÄRMSEDITOR.

1. OpED - Opus fullskärmseditor.

OpED använder en blandning av kommandon. De som är vana vid det välkända ordbehandlingsprogrammet WordStar kommer att känna igen en del. Andra är släkt med VT-100's (eller ANSI's) kommandouppsättning.

Om du i OPUS' Huvudsektionens (MAIN) C)hangemeny valt att arbeta med G)raphics och F)ull-scrn edit så får du automatiskt OpED varje gång du väljer att skriva ett brev. Om du inte valt dessa parametrar får du den vanliga editorn som beskrivs i avsnitt 5.

Kommandotabell A1.

Kommando	VT-100	WordStar	Innebörd
QUIT/Save message	CTRL-z	CTRL-kd	..SPARA
QUIT/Abort message	<esc/esc>	CTRL-kq	..KASTA
BACKSPACE	<bs>	CTRL-g	..BACKA
UP/One line	<up>	CTRL-e	..UPP en rad
DOWN/One line	<down>	CTRL-x	..NER en rad
PAGE UP/Prior screen	<pgup>	CTRL-r	..UPP en skärm
PAGE DOWN/Next screen	<pgdn>	CTRL-c	..NER en skärm
LEFT/Move one col. left	<left>	CTRL-s	..VÄNSTER
RIGHT/Move one col.right	<right>	CTRL-d	..HÖGER
DEOL/Delete to end of line	----	CTRL-qy	..RADERA rad
HOME/Goto line start	<home>	CTRL-qs	..RADSTART
END/Goto line end	<end>	CTRL-qd	..RADSLUT
INSERT/Toggle insert mode	----	CTRL-v	..INFOGA

"<esc/esc>" betyder att man ska trycka ner ESCape två gånger.

2. Att citera i svarsbrev.

Om ditt inlägg är ett svar på någon annans brev kan du med OpED citera direkt från originalbrevet.

Du kan titta på fyra rader i taget och, om du vill, kopiera dessa fyra rader till det meddelande du själv skriver. Du kan söka dej igenom originalbrevet sida för sida, men bara framåt. Om du vill gå bakåt i originalet så måste du gå ur inläsningsmoden och börja om från början.

Kommandotabell A2.

Kommando	VT-100	WordStar	Innebörd
Koppla in inläsningsmode	----	CTRL-kr	LÄSA
Kopiera fyra rader	----	CTRL-kc	KOPIERA
Läs nästa fyra rader	<pgdn>	CTRL-c	NÄSTA
Återgå till redigeringsmode	----	CTRL-kr	ÅTERGÅ

3. Tekniska uppgifter.

Tangentkoderna för alla VT-100 tangenter börjar med "<esc>0" eller "<esc>Å". Opus betraktar dessa två koder som en tangent. Öppningssekvensen följs av något av följande tecken...

<F1> P	<UP> ... A	<HOME> H
<F2> Q	<DOWN> ... B	<END> K
<F3> R el w	<RIGHT> ... C	
<F4> S el x	<LEFT> ... D	

Opus använder dock inte alla dessa varianter, de anges bara som exempel.

4. Några anmärkningar.

Ett tips: Om dina specialtangenter (t ex "<up>") inte fungerar, kontrollera att du verkligen har ett terminalprogram som emulerar ANSI eller VT-100, och att den är inkopplad.

Till salu.

I den här annonsen finns inga priser satta. Det betyder att ni ger ett bud på det som intresserar.

1 MICROBOX 2 (6809, 64K RAM & GRAF. CONTR) + SOFTWARE
1 RT MOTHER BOARD MED POWER SUP. & CABINET
1 RT MASKIN MED POWER SUP., CABINET, CPU CARD, 8K MEMORY CARD,
48K MEMORY CARD, I/O CARD & DISK CONTROLLER CARD + MANUALEN OG
SOFTWARE (OS, UTILITIES OG DIV. SPRÅK)
2 CPU CARD MED 8K RAM FOR RT
1 CRT CONTR. CARD, 64K CHAR/LINE FOR RT
1 DISK CONTR. CARD 1771 FOR RT
1 PROM PROGRAM. CARD FOR RT
1 SOUND CARD FOR RT
2 TDV 912 TERMINAL
3 40 TRACK FLOPPY DRIVE 5.25"
1 35 TRACK FLOPPY DRIVE 5.25"
1 80 TRACK FLOPPY DRIVE 5.25" SLIM
1 MEX 68000 DEVELOPMENT KIT
1 MAC 128K LOGIC-CARD
1 9" APPLE MONITOR MED FOT
1 150 WATT POWER SUP. FOR LISA
1 LISA I/O CARD
1 LISA PARAL. INTERFACE CARD
1 SUNOL HD SYSTEM 40 MB MED STREAMER
1 SUNOL HD SYSTEM 10 MB
1 HARDDISK 5.25" 70 MB + SCSI CONTR. CARD
3 STREAMER DRIVE
1 APPLE MODEM

Sverre Normand
Havrevn 82
N-4635 Kristiansand
Norge

Till salu.

Danskator i dubbelhöjds 19" rack.
1 Mbyte ram.
EPROM-kort (inga EPROM).
720 K floppy.
100 Watt prim. sw. nätaggr. (Schroff).
Skrivare Epson RX-80.
Tangentbord och skärm saknas.
Pris: 6200 eller h. bj.

Christian Wahlgren
tel dagtid 08-92 08 45
kväll 0753-325 85

Till salu.

Tangentbord seriellt och monitor till danskatorn
Pris: 600 kr.

1 processorkort, 1 floppykort, 1 minneskort 256 kbyte,
1 minneskort 256 k byte utan minnen, 1 seriekort
till danskatorn. Pris: 500 kr.

Per Westerberg
kväll 0753-33555